

# AFO 418 – Sommaire des réservations

## 418.1 Introduction

Vous pouvez utiliser l'AFO 418 pour vérifier toutes les réservations **non honorées**, **non retirées** et prêtes. Après que vous ayez vu les totaux par catégorie, vous pouvez consulter les réservations par document et par usager.

Les autres AFOs se rapportant aux réservations sont :

- AFO 415 (' Consulter/annuler des réservations ') pour vérifier quels documents ont été réservés par un usager. Vous utiliserez également cette AFO pour modifier les détails de réservation et/ou pour annuler la (les) réservation(s) d'un usager;
- AFO 421 ("Réservations") pour faire des réservations;
- AFO 422 ("Listes d'attente réservation") pour modifier les priorités de réservation;
- AFO 451 ("Préparer impression et jobs d'arrière-plan") pour préparer un fichier d'impression servant aux messages de réservation;
- AFO 452 ("Lancer l'impression") pour imprimer les messages de réservation.

Certaines de ces fonctions peuvent également être consultées dans l'AFO 418.

Les statuts suivants sont possibles :

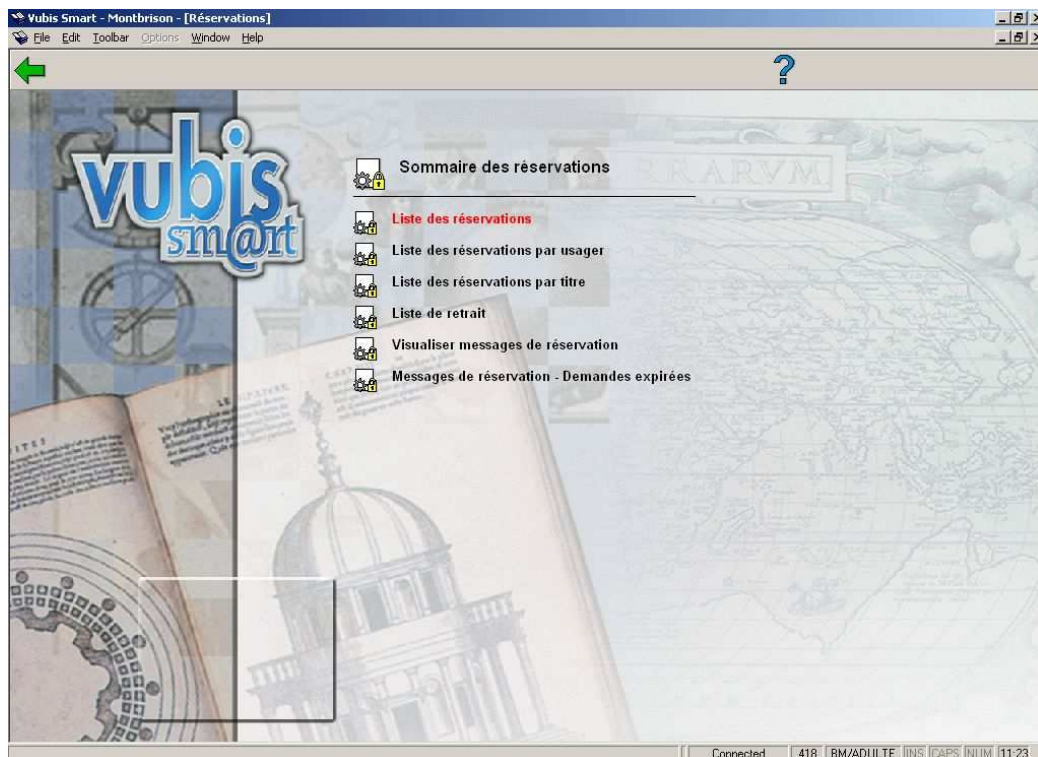
- **Ouverte** (des réservations qui n'ont pas pu être préparées pour un usager parce que les documents n'ont pas été rendus à la bibliothèque au cours du délai de réservation)
- **Liste de retrait** (Utilisé pour les exemplaires actifs, pas encore piégés avec des exemplaires (en rayon) sur les étagères – c'est-à-dire exemplaires sur les listes de sélection)
- **En cours** (des réservations ayant été préparées pour un usager mais qu'il n'est pas venu chercher au cours de la période indiquée)
- **Piégée** (en pratique on ne peut pas voir ceci car les exemplaires doivent être disponibles pour les listes de réservations ou en cours de piégeage. Pour voir un

exemplaire "piégé" il faudrait qu'il soit piégé mais non envoyé automatiquement en circulation pour quelque raison que ce soit.)

- **En attente de retrait** (La réservation est prête dans la bibliothèque et le lecteur peut venir chercher le document réservé)
- **Expirée** (La réservation n'a pas été honorée durant la période prévue : l'échéance de la réservation est dépassée)
- **Non retirée** (La réservation était prête dans la bibliothèque, mais le lecteur n'est pas venu chercher le document durant la période prévue à cet effet)
- **En transit** (l'exemplaire est piégé et en transit dans la localisation de retrait)

## 418.2 Sommaire des réservations – menu

Après avoir lancé l'AFO 418, un écran de menu apparaît :



Les options du menu seront expliquées séparément dans les paragraphes suivants.

## 418.3 Liste des réservations

Après la sélection de cette option, un écran sommaire s'affiche :

No	Nom d'utilisateur	Code-barres d'utilisateur	Titre	Localisation de retrait	Statut
1	BOTTIN, Jonathan	X00012320	Les Plus beaux buts du ch	MSB/A	Ouverte
2	FRICHOU, Samuel	X00002299	L'Ogre capitaine	MSB/A	En attente de retrait
3	ADALVIMART, Aurelie	X0000072727	Les Plus beaux buts du ch	MSB/A	liste de retrait
4	MOUDOU, Mathieu	X0000142250	Tigrinsel	MSB/A	En attente de retrait
5	BUREL, Arielle	X0000175122	Maigret à l'école	MSB/A	En attente de retrait
6	ADALVIMART, Gaelle	X0000986167	Les Plus beaux buts du ch	MSB/A	Ouverte
7	ADALVIMART, Gaelle	X0000986167	Mo dimane to pardon	MSB/A	Ouverte
8	ADALVIMART, Gaelle	X0000986167	Annuaire des pays de l'Oc	MSB/A	Ouverte

## Options sur l'écran

**Choisir réservation:** Cette option lance directement l'AFO 415. Consulter l'aide de cette AFO pour plus de détails.

**Imprimer:** En sélectionnant cette option, le système passe à la procédure d'édition standard. Il peut être employé par exemple pour imprimer la liste d'exemplaires qui ne sont pas retirés.

**Afficher la notice détaillée:** L'information bibliographique du document choisi sera montrée en mode affichage

**Lecteur:** Cette option lance directement l'AFO 431. Consulter l'aide de cette AFO pour plus de détails.

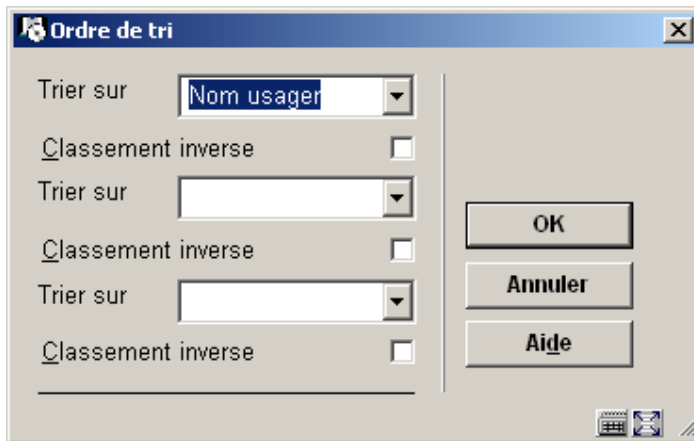
**Liste d'attente réservation:** Cette option lance directement l'AFO 422. Consulter l'aide de cette AFO pour plus de détails.

**Tri:** Avec cette option, vous pouvez changer l'ordre de tri. Consulter la section 418.3.1.

**Filtre:** Employez cette option pour limiter l'affichage de la liste avec certains critères.  
Consulter la 418.3.2.

## 418.3.1 Tri

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affiche :



Le programme autorise jusqu'à trois (combinaisons de) mécanismes de tri. Les mécanismes de tri disponibles sont :

- Code-barres usager
- Localisation d'inscription de l'utilisateur
- Localisation où a été placée la réservation
- Localisation de retrait
- Nom de l'utilisateur
- Statut
- Titre

Choisissez un ou plusieurs critères et indiquez si le tri doit être croissant ou décroissant.

## 418.3.2 Filtre

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affiche :

The screenshot shows a dialog box titled "Filtre" with a close button in the top right corner. The dialog is divided into two main sections. The left section contains five input fields with labels: "Créé après", "Créé avant", "Localisation d'inscription du lecteur", "Localisation de réservation", and "Localisation de retrait". The "Statut" field is a list box with five items, each preceded by a checkbox: "Annulée - En rayon de réservation", "En attente de retrait", "en cours", "En transit", and "Expirée". The right section contains four buttons: "OK", "Annuler", "Aide", and "Suppr. tout".

Le système peut appliquer à cette liste un ou plusieurs filtres, qui peuvent être :

- seulement les réservations placées entre la date X et la date Y
- seulement les usagers de la Localisation X
- seulement les usagers qui ont au moins une réservation placée au Localisation X
- seulement les usagers qui ont au moins une réservation dont la localisation de retrait est X
- seulement réservations qui ont un des statuts indiqués (par exemple Expirée, Non retirée, En transit, etc.)

Dans ces exemples, quand on dit "Localisation X", "X" peut avoir les valeurs suivantes :

- une localisation (par exemple "BB/C")
- toutes les localisations d'une institution (par exemple "BB/\*\*")

- un ensemble de localisations (par exemple "BB/\*, TT/A, CNT/C, JJ/\*")
- tous ("\*\*")

Le système appliquera automatiquement un filtre basé sur les autorisations liées à l'utilisateur (c'est-à-dire qu'il ne pourra visualiser que les localisations auxquelles il peut accéder).

## **418.4 Liste des réservations par usager**

Ici, vous sélectionnez un usager. Indiquez un code-barres d'usager ou une partie du nom de l'usager. Consulter l'aide de l'AFO 431 pour toutes les options d'identification d'un usager.

Si l'usager n'a aucune réservation ouverte, un écran sommaire vide sera montré.

Après identification d'un usager ayant des réservations, un écran résumant les détails de réservations de cet usager sera affiché

Cette option est identique à l'écran sommaire des réservations pour un usager dans l'AFO 415.

## **418.5 Liste des réservations par titre**

Cette option offre l'écran standard pour des recherches bibliographiques.

Après exécution d'une recherche, l'écran pour placer une réservation est proposé, comme dans l'AFO 421.

## **418.6 Liste de retrait**

Quand une réservation est placée sur un exemplaire, il est mis de côté .La réservation apparaît sur les listes de choix de la bibliothèque pour cet ou ces exemplaires. Si plusieurs exemplaires d'un même titre sont disponibles dans une seule annexe, ils seront édités sur la liste de choix car ils peuvent avoir des cotes ou des catégories différentes.

Si une réservation concerne plusieurs exemplaires dans plusieurs annexes, la réservation apparaît sur la liste de choix de toutes les annexes qui détiennent un exemplaire disponible. Quand une des annexes (ou des bibliothèques) trouve un exemplaire qui corresponde à la réservation et qu'elle le piège, la réservation sera supprimée de toutes les listes de choix sur lesquelles elle apparaissait.

S'il y a plusieurs réservations sur un titre avec plusieurs exemplaires dans l'annexe, la liste affichera la réservation sur le nombre maximum d'exemplaires disponibles.

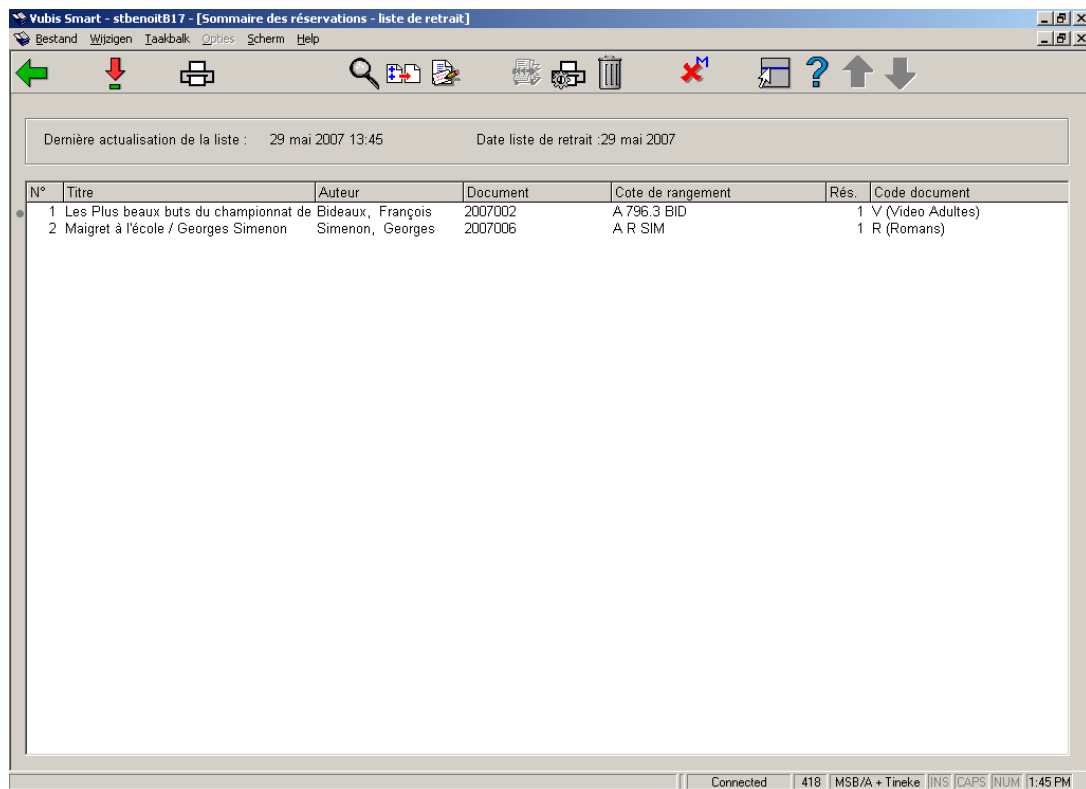
Les listes de retrait sont triées à la date et par localisation.

Le module de prêt ne peut autoriser une fusion automatique des listes de retrait antérieure avec la liste de retrait du jour.

La colonne des réservations montre combien de réservations sont en attente pour un titre spécifique.

Cet écran aussi dépend des paramètres installés dans l'AFO 481 – Principaux paramètres de prêt – Réservations – Divers.

Après la sélection de cette option, un écran sommaire s'affiche :



N°	Titre	Auteur	Document	Cote de rangement	Rés.	Code document
1	Les Plus beaux buts du championnat de	Bideaux, François	2007002	A 796.3 BID	1	V (Video Adultes)
2	Maigret à l'école / Georges Simenon	Simenon, Georges	2007006	A R SIM	1	R (Romans)

Cet écran montre seulement les détails des exemplaires qui sont disponibles dans votre localisation courante.

Il est possible de trier les listes de retrait sur toutes les colonnes (en cliquant sur l'en-tête de la colonne).

L'en-tête de l'écran montre la date de la dernière actualisation et la date de liste de retrait.

**Date de la dernière actualisation :** date et heure où les réservations ont été pour la dernière fois ajoutées à la liste, ou enlevées de la liste parce qu'elles ont été piégées ou décommandées.

**Date de liste de retrait :** la date à l'où la liste a été créée.

Toutes les réservations qui demeurent ouvertes (non piégées) sur la liste d'aujourd'hui apparaîtront automatiquement sur la liste pour le jour suivant.

Les réservations sur de futures listes apparaissent sur la liste d'aujourd'hui quand elles atteignent leur date active.

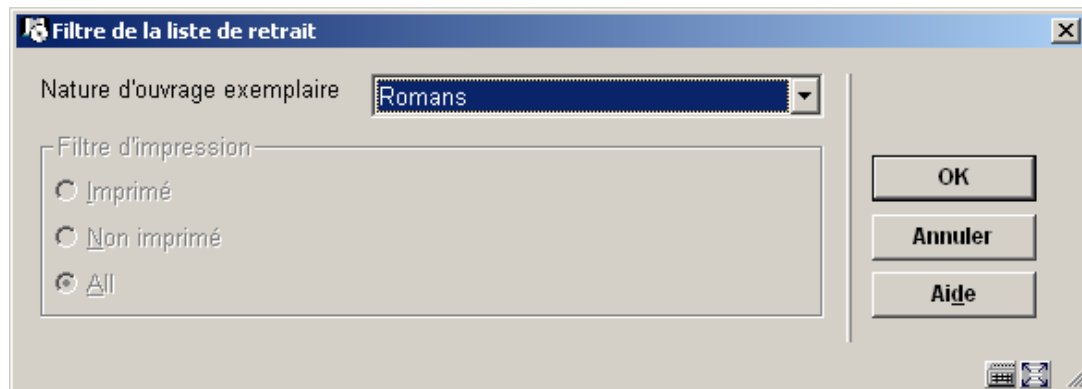
### Options sur l'écran

**Consulter/modifier les réservations:** ceci vous bascule vers un écran résumé de la réservation choisie. De cet écran, vous pouvez regarder les détails (comme dans l'AFO 415) ou aller aux réservations dans la liste d'attente (comme dans l'AFO 422).

**Imprimer:** En sélectionnant cette option, le système passe à la procédure d'édition standard. Il peut être employé par exemple pour imprimer la liste d'exemplaires qui ne sont pas retirés.

**Afficher la notice détaillée:** L'information bibliographique du document choisi sera affichée en mode non modifiable

**Filtre:** employez cette option pour limiter l'affichage à une certaine nature d'ouvrage :



**Réservations piégées:** Quand des exemplaires ont été trouvés dans les rayons, vous devez les piéger. Consulter la section 418.6.1.



**Liste de retrait:** Cette option vous bascule à un écran de résumé des listes de retrait. Sur option, vous pouvez combiner des listes de retrait d'autres dates.

**Impression:** Sélectionnez un exemplaire et puis cette option pour imprimer les détails. Ensuite, le système passe à la procédure d'édition standard.

**Supprimer de la liste de retrait:** Choisissez cette option pour supprimer l'exemplaire choisi de la liste de retrait. Le système vous demandera une confirmation.

**Modifier statut:** Cette option est semblable à l'option de modifier statut dans l'AFO 423. Il est possible d'indiquer qu'un exemplaire est manquant (c'est-à-dire qu'on ne peut le trouver en rayon dans la bibliothèque).

## 418.6.1 Réservations piégées

Les exemplaires qui apparaissent sur la liste de retrait sont des exemplaires pour lesquels une réservation a été faite tandis qu'ils n'étaient pas en prêt. Une fois que vous avez sélectionné les exemplaires disponibles, vous devez les piéger afin d'activer la réservation.

Cliquez **Réservations piégées**.

L'écran pour piéger les exemplaires réservés s'affiche :

Yubis Smart - stbenoit817 - [Sommaire des réservations - liste des réservations piégées]

Bestand Wijzigen Taakbalk Opties Scherm Help

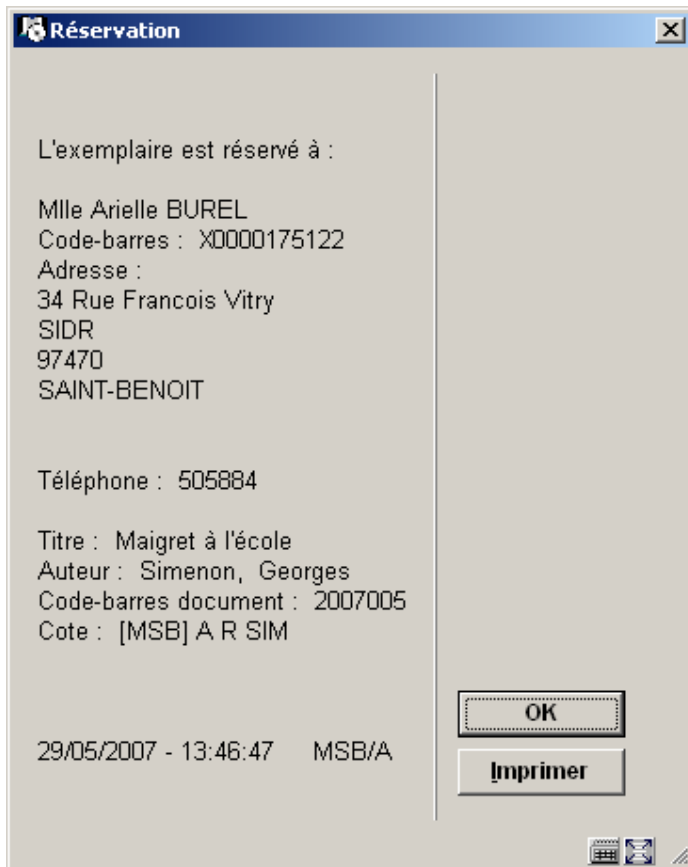
← ?

Date liste de retrait : 29 mai 2007

No.	Item	Title	Name	Barcode	Pickup location
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Connected | 418 | MSB/A + Tineke | INS | CAPS | NUM | 1:46 PM

Introduisez les code-barres d'exemplaire(s) que vous voulez piéger. Un message de réservations s'affiche :



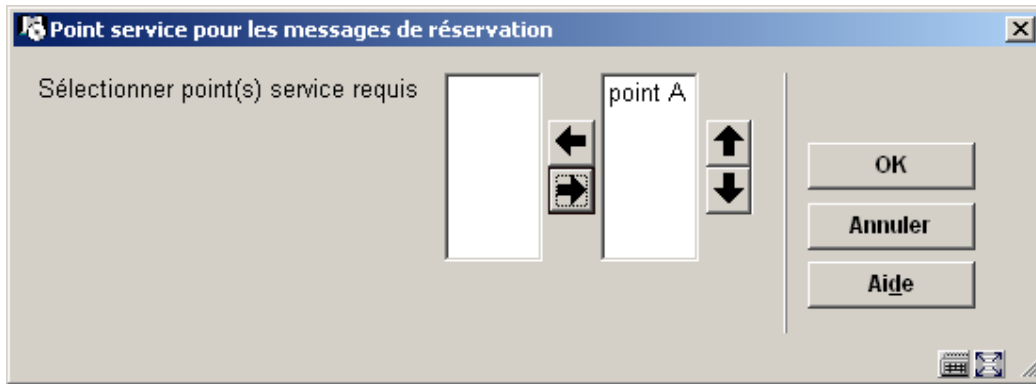
Prenez connaissance du message ou cliquez **Imprimer**, pour imprimer une carte de réservations.

Revenez à l'écran précédent (Liste de retrait). Les exemplaires ne devraient plus être sur la liste.

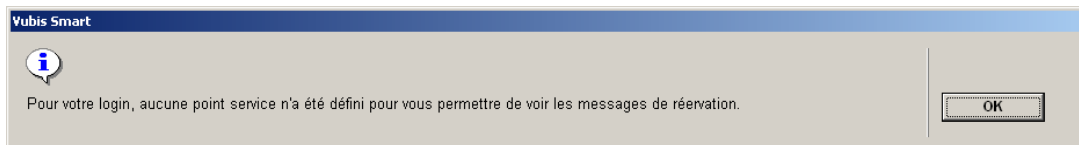
## 418.7 Visualiser messages de réservation

Consulter l'aide de l'AFO 618 – Gestion point service, pour plus de détails sur le concept *Sous-système Distribution des réservations*.

Ceci montre les réservations/exemplaires choisies pour votre "point-service" courant". Votre "point-service" est défini avec un paramètre dans l'AFO 611 pour chaque mot de passe.



Si ceci n'a pas été défini pour un utilisateur, alors ils n'auront pas accès aux Sous-système Messages de réservations. Un message s'affiche :



Plus d'un point de service peut être assigné à un utilisateur; si oui, alors ils seront invités à identifier quel point de service ils emploient en accédant à la liste de retrait pour messages.

Cet écran sommaire est très semblable à l'écran de liste de retrait régulier.

Yubis Smart - VSQAPREV LOCAL - [Sommaire des réservations - message [bd]]

Bestand Wijzigen Taakbalk Open Schem Help

Dernière actualisation de la liste : 29 mai 2007 14:28 Messages de réservation : 29 mai 2007

N°	Titre	Auteur	Document	Cote de rangement	Rés.	Code document
1	Long title for checking 96890 on various	Oxley, Peter X.	1230002	BD Test oct31	1	BO (Livre)
2	The joys of Mice or Men... (1995) [Livre	macleod, Jesse	N54678	BD [DEBS] new settings changed	1	CDR (CD-ROMs for French)
3	Aurian / Maggie Furey	Furey, Maggie	5566111 (5)	BD Test May24	1	MISC (MISC)
4	The seer king edited apr19 / Chris Bunc	Bunch, Chris	N68363 (4)	BD [DEBS] new settings chnged	1	YB ([!])Year books)
5	Test multivol aug22 [v. 2]		3003004	BD Test aug22	1	BIB ([!])Bibliographies)

Connected 418 PNB/BD - 2 - 3356 + Tineke INS CAPS NUM 2:28 PM

Ce qui suit est différent :

- Un triangle d'avertissement est montré avant chaque titre qui démunie pourtant imprimé.
- Non seulement le code-barres de l'exemplaire "choisi" est affiché, mais le système affiche aussi le nombre total des codes-barres disponibles pour ce point-service. C'est un avertissement à destination du personnel pour mettre l'exemplaire choisi de côté.
- Un filtre d'affichage a été ajouté – on peut filtrer les réservations affichées d'abord sur le fait qu'elles ont été imprimées ou non, puis selon la catégorie d'exemplaires choisie.

**Filtre de la liste de retrait**

Nature d'ouvrage exemplaire: Toute nature d'ouvrage

Filtre d'impression

Imprimé

Non imprimé

All

OK

Annuler

Aide

- Une option d'édition a été ajoutée pour pouvoir éditer une ou plusieurs lignes choisies

En double cliquant sur une ligne, le système affiche la liste d'usager pour l'exemplaire choisi.

Les autres options sont identiques à celles qui sont sur l'écran sommaire de liste de retrait.

### **Attention**

Ceci est une future modification du module de liste de retrait à partir d'une vue de la distribution. Normalement, en cas de piégeage d'un exemplaire, il sera choisi pour le premier emprunteur dans toutes les listes d'attente de réservations. Cependant, dans le contexte de distribution des réservations, l'exemplaire sera piégé pour l'emprunteur affiché. Tandis que les réservations étaient originellement traitées par ordre de priorité, c'est très certainement un autre exemplaire qui sera choisi pour le premier emprunteur dans la liste, et si celui-ci est piégé, il sera gardé pour ce même premier emprunteur.

## **418.8 Messages de réservation – Demandes expirées**

Consulter l'aide de l'AFO 618 – Gestion point service, pour plus de détails sur le concept *Sous-système Messages de réservations*.

Cette option vous permet de consulter les messages de réservations pour lesquels tous les points de service ont été consultés et aucune mesure n'a été prise pour choisir l'exemplaire.

Après la sélection de cette option, un écran sommaire s'affiche :

Yubis Smart - VSQAMAIN T ONTWIKKELDING - [Liste des réservations - messages pour lesquels les demandes sont expirées]

Bestand Wijzigen Taakbalk Omscherm Scherm Help

Trié par  
Filtré par  
Montrer 5 Sur 5

No	Nom d'utilisateur	Code-barres d'usage	Titre	Localisation de retrait	Statut
1	Pietjouw, C.H.C.	00012690	De eerste titel van Douwe	PNB/BD	Expirée
2	Oxley, Patrick	200399096X	Eloise's Broken Sword	PNB/BD	Pas en rayon-ouvert
3	Oxley, Laura	200399139X	Mag ik Nina E even?	PNB/BD	Expirée
4	Oxley, Darla	50055	Eloise's Broken Sword	PNB/BD	Pas en rayon-ouvert
5	Maas, M M	900021876	ête and The king stone ca 100	PNB/BD	Expirée

Connected | 418 | PNB/BD - 3148 + Tineke | INS | CAPS | NUM | 2:32 PM

Le sommaire est presque identique à l'écran sommaire de liste de retrait (consulter la section 4.17.3). Seulement l'option **Filtre** a peu de possibilités.

- **Document control - Change History**

<b>Version</b>	<b>Date</b>	<b>Change description</b>	<b>Author</b>
<b>1.0</b>	<b>May 2007</b>	<b>Creation</b>	
<b>1.1</b>	<b>October 2007</b>	<b>Modification</b>	<b>Céline Curabet</b>
<b>1.2</b>	<b>November 2007</b>	<b>Modifications</b>	